



Порядок взаимодействия МКУ ЦЗ г. Пензы с заказчиками

г.Пенза

Основные задачи МКУ ЦЗ г. Пензы и заказчиков при планировании и осуществлении закупок

- Достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и иными документами стратегического и программно-целевого назначения;
- Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщика (подрядчиков, исполнителей);
- Обеспечение потребности заказчиков в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий;
- Развитие добросовестной конкуренции.

Функции МКУ ЦЗ г. Пензы:

- Осуществляет процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном 44-ФЗ с **НМЦК не менее 50 000 руб.**;
- Проводит совместные конкурсы и аукционы на поставку товаров, работ, услуг;
- Разрабатывает и утверждает форму заявок на осуществление закупок;
- На **основании заявок заказчиков** формирует извещение об осуществлении закупок в порядке, установленном 44-ФЗ;
- Размещает **извещение об осуществлении закупки**, в порядке установленном 44-ФЗ;
- Формирует внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и их размещение в ЕИСе по инициативе заказчика в порядке и сроке установленные 44-ФЗ;
- Осуществляет разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании информации полученной от заказчика;

- Формирует и размещает **извещение об отмене закупки** на основании решения заказчика в порядке и сроке установленные 44-ФЗ;
- Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы в порядке, установленном 44-ФЗ, **с участием соответствующего заказчика;**
- Создает комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном 44-ФЗ;
- Формирует с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные 44-ФЗ.

Функции заказчиков:

- Формировать, утверждать и осуществлять ведение планов-графиков закупок и их размещение в ЕИС с использованием АИС города Пензы в соответствии с требованиями, установленными 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами;
- **Выбирать способ определения** поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами;
- Определять **предмет, НМЦК** и прочие существенные условия контракта;
- **В соответствии с планом-графиком** подготавливать и предоставлять в МКУ ЦЗ г. Пензы заявки с использованием АИС города Пензы;
- **Обосновывать НМЦК** в соответствии с требованиями **ст.22 44-ФЗ**;
- Осуществлять **описание объекта закупки** в соответствии с требованиями **ст.33 44-ФЗ** и иными нормативными правовыми актами;
- Определять критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости этих критериев в соответствии с требованиями, установленными **ст.32 44-ФЗ** и иными нормативными правовыми актами;
- Вносить предложения о **включении представителей заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок** с учетом требований, установленных **ч. 5 ст.38 и ч.5,6 ст. 39 44-ФЗ**;

- Выбирают **электронную площадку для проведения электронных процедур** из числа определенных Правительством РФ;
- Принимают решения о внесении изменений в извещении об осуществлении закупки в порядке и сроки установленные 44-ФЗ;
- Принимают решения об отмене закупки в порядке и сроки установленные 44-ФЗ;
- Разъясняют положения извещения от осуществления закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона.
- В соответствии с протоколом подведения итогов определения поставщика (подрядчика исполнителя), заключают контракт с победителем и иным участником закупки в порядке и сроки установленные 44-ФЗ;
- Проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных 44-ФЗ;
- Направляют **приглашение принять участие в закупке лицам способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг** в порядке и сроки установленные 44-ФЗ;
- **Осуществляют закупки товаров, работ и услуг путем проведения совместных конкурсов и аукционов** в соответствии с 44-ФЗ согласно Приложения №1 к Положению о порядке взаимодействия МКУ ЦЗ г. Пензы с заказчиками

Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ч.2 ст.24 44-ФЗ

- **Открытый конкурс в электронной форме;**
- **Открытый аукцион в электронной форме;**
- **Электронный запрос котировок в электронной форме;**

Методы определения НМЦК

В 44-ФЗ определены 5 методов определения и обоснования заказчиком НМЦ контракта:

- 1) Метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный);
- 2) Нормативный метод;
- 3) Тарифный метод;
- 4) Проектно-сметный метод;
- 5) Затратный метод.

Подробнее о вышеизложенных методах Вы можете узнать, изучив **ст.22 44-ФЗ**, а так же изучив методические рекомендации по применению методов определения НМЦ контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (**приказ Минэкономразвития от 02.10.2013г. №567**)

Пакет документов, необходимый для подачи заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

- **Заявка сформированная с использованием АИС города Пензы**, утвержденная руководителем заказчика посредством подписания усиленной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;
- **Описание объекта закупки** в соответствии с требованиями, установленными **ст. 33 44-ФЗ** и иными нормативными правовыми актами;
- **Обоснование НМЦК**, начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с требованиями, установленными **ст. 22 44-ФЗ**;
- **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе** с определением критериев оценки, величины значимости этих критериев;
- **Проект контракта**;

Сроки направления заявок в МКУ ЦЗ г. Пензы

ЗАЯВКА ПО НЕ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКЕ, направляется заказчиком в Уполномоченное учреждение **не позднее 15 числа месяца**, в котором планируется проведение конкурентной процедуры, а в случае увеличения заказчиком бюджетных ассигнований **не позднее 8 раб. дн.** с момента доведения до заказчиков уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

Пример: закупка планируется на размещение с сентября.

- Заявка на осуществление закупки должна поступить в Уполномоченное учреждение **не позднее 15 сентября.**

СОВМЕСТНАЯ ЗАЯВКА, направляется главным заказчиком в уполномоченное Учреждение **не позднее 1-го числа второго месяца квартала**, предшествующего началу исполнения контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса или аукциона.

Пример: исполнение контракта должно начинаться с 1 сентября.

- Совместная заявка на осуществление закупки должна поступить в Уполномоченное учреждение **не позднее 1 июля;**

Пример: исполнение контракта должно начинаться с 1 января.

- Совместная заявка на осуществление закупки должна поступить в Уполномоченное учреждение **не позднее 1 ноября.**



**Порядок подачи заказчиком заявки на
проведение процедуры определения
поставщика (подрядчика, исполнителя)
в МКУ ЦЗ г. Пензы.**

Направление заявки с использованием АИС города Пензы в МКУ ЦЗ г. Пензы Пн.-Пт. С 9.00 до 15.00

Заявка принята на рассмотрение

ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВКИ:

- **8 раб. дн.** со дня регистрации заявки в АИС города Пензы;
- **15 раб. дн.** со дня регистрации заявки в АИС города Пензы при совместных закупках.

Заявка соответствует установленным требованиям

Заявка не соответствует установленным требованиям

Заявка не соответствует установленным требованиям

Формирование извещения об осуществлении закупки осуществляется в течении **3 раб. дн.** с даты составления заключения экспертизы или доработки заявки после уточнения

На основании экспертизы составленной специалистом МКУ ЦЗ г.Пензы, заявка возвращается на доработку. Заказчик осуществляет рассмотрение замечаний указанных в экспертизе **в течение 5 раб. дн.** Результаты рассмотрения направляются заказчиком в уполномоченное учреждение с использованием АИС города Пензы

Специалист **заброкеровывает** заявку заказчику, которая не соответствующей установленным требованиям по основаниям, не допускающим размещение закупки в ЕИС, отказывает в формировании извещения об осуществлении закупки



Возврат заявки заказчику

Возврат заявки заказчику осуществляется Уполномоченным учреждением с использованием АИС города Пензы:

- непредоставления необходимых для экспертизы информации и документов **в течении 5 раб. дн.;**
- поступления заявления заказчика о возврате заявки;
- непредоставления ответа по всем пунктам замечаний и нарушений, указанных в заключении экспертизы **в течении 5 раб. дн.** с момента их поступления.



**Взаимодействие МКУ ЦЗ г. Пензы с
заказчиками при реализации требований
действующего законодательства по даче
разъяснений**

Специалист МКУ ЦЗ г. Пензы в случае поступления от участника закупки запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) **в тот же день направляет** данный запрос заказчику

Заказчик в течении **одного рабочего дня** подготавливает ответ на соответствующий запрос и направляет его специалисту МКУ ЦЗ г. Пензы

Специалист МКУ ЦЗ г. Пензы направляет ответ участнику, подавшему запрос в порядке и сроки установленные 44-ФЗ, без указания лица, подавшего запрос.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Самое актуальное здесь!